Додаток №2

" З А Т В Е Р Д Ж Е Н О"
Протокол засідання атестаційної комісії
СЗШ № 92 м. Львова
16.10.2026 року № 1

Графік
роботи атестаційної комісії І рівня СЗШ № 92 м. Львова
у 2026/27 навчальному році

№ зп	*Назва заходу*	*Термін виконання*	*Відповідальний*
1	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються, з нормами Типового положення про атестацію педагогічних працівників	до 01.10.2026р.	М.Малко
2	Прийом, заяв педпрацівників: - про позачергову атестацію або перенесення термінів атестації; - про чергову атестацію	до 20.10.2026р. до 20.12.2026р.	секретар АК Дудко М.П.
3	Підготовка списку педагогічних працівників, які атестуються у 2027 р., Подання списку в атестаційну комісію І рівня.	до 20.10.2026р.	
4	Планування роботи атестаційної комісії, складання графіка проведення атестації у 2026/27н.р.	до 20.10.2026р.	члени АК
5	Засідання атестаційної комісії **І засідання:** - затвердження списків педпрацівників, які підлягають черговій (позачерговій) атестації - затвердження графіка роботи АК - розподіл обов'язків між членами АК щодо розгляду документів, поданих педагогічними працівниками, які атестуються. - прийняття рішення про перенесення термінів чергової атестації **ІІ засідання:** - про хід вивчення членами АК документів, поданих педагогічними працівниками, які атестуються. - вироблення рекомендацій окремим педпрацівникам **ІІІ засідання:** - про результати вивчення документів, поданих педагогічними працівниками, які атестуються. **ІV засідання:** - атестація педпрацівників, прийняття рішень - внесення записів в атестаційні листи, - ознайомлення педпрацівників з рішенням АК (під підпис)	16.10.2026р. 18.12.2026р. 18.02.2027р. 22.03.2027р.	М.Малко члени АК
6	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються з графіком атестації (під підпис)	до 20.10.2026р.	секретар АК
7	Вивчення документів , поданих педагогічними працівниками, які атестуються.	до 18.02.2027р.	атестаційна комісія
8	Підготовка атестаційних листів.	до 22.03.2027р	атестаційна комісія
9	Видача атестаційних листів педпрацівника (під підпис)	до 25.03.2027р.	М.Малко
10	Подання керівникові витягу з протоколу засідання АК для підготовки і видачі ним відповідного наказу	до 25.03.2027р.	секретар АК