

ЗАТВЕРДЖУЮ
голова атестаційної комісії I рівня СЗШ № 92

М.Малко

(протокол засідання атестаційної комісії від 09.10.2024 р. № 1)

Графік
роботи атестаційної комісії I рівня СЗШ № 92 м. Львів
у 2024/25 навчальному році



№ зп	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються, з нормами Типового положення про атестацію педагогічних працівників	до 01.10.2024р.	М.Малко
2	Прийм. заяв педпрацівників: - про позачергову атестацію або перенесення термінів атестації; - про чергову атестацію	до 10.10.2024р. до 20.12.2024р.	секретар АК Чернявська Г.П.
3	Підготовка списку педагогічних працівників, які атестуються у 2025 р., Подання списку в атестаційну комісію I рівня.	до 10.10.2024р.	
4	Планування роботи атестаційної комісії, складання графіка проведення атестації у 2024/25н.р.	до 10.10.2024р.	члени АК
5	Засідання атестаційної комісії I засідання: - затвердження списків педпрацівників, які підлягають черговій (позачерговій) атестації - затвердження графіка роботи АК - розподіл обов'язків між членами АК щодо розгляду документів, поданих педагогічними працівниками, які атестуються. - прийняття рішення про перенесення термінів чергової атестації II засідання: - про хід вивчення членами АК документів, поданих педагогічними працівниками, які атестуються. - вироблення рекомендацій окремим педпрацівникам III засідання: - про результати вивчення документів, поданих педагогічними працівниками, які атестуються. IV засідання: - атестація педпрацівників, прийняття рішень - внесення записів в атестаційні листи, - ознайомлення педпрацівників з рішенням АК (під підпис)	09.10.2024р. 12.12.2024р. 20.02.2025р. 31.03.2025р.	М.Малко члени АК
6	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються з графіком атестації (під підпис)	до 10.10.2024р.	секретар АК
7	Вивчення документів, поданих педагогічними працівниками, які атестуються.	до 20.02.2025р.	атестаційна комісія
8	Підготовка атестаційних листів.	до 31.03.2025 р	атестаційна комісія
9	Видача атестаційних листів педпрацівника (під підпис)	до 03.04.2025р.	М.Малко
10	Подання керівникові витягу з протоколу засідання АК для підготовки і видачі ним відповідного наказу	до 01.04.2025р.	секретар АК