

АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА

**експертної групи за результатами самооцінювання
управлінських процесів
середньої загальноосвітньої школи №92 м. Львова**

Джерела інформації для формування висновків:

1. Інтерв'ю з керівником навчального закладу.
2. Інтерв'ю із заступниками з навчально-виховної роботи та виховної роботи.
3. Інтерв'ю з практичним психологом .
4. Інтерв'ю з соціальним педагогом .
5. Спостереження за освітнім середовищем.
6. Спостереження за проведенням навчальних занять експертною групою
7. Анкетування учнів.
8. Анкетування педагогічних працівників.
9. Анкетування батьків .
10. Вивчення документації.

За результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти з а н а п р я м о м «Управлінські процеси закладу освіти» визначено:

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей.

Стратегія розвитку закладу розроблена на 2022 – 2027 роки, схвалена на засіданні педагогічної ради (протокол від 30.08.2022 № 1), оприлюднена на сайті школи, проте ще не затверджена засновником.

Стратегія відповідає особливостям та умовам діяльності школи, визначає місію та цінності, враховує напрями освітньої діяльності. Після напрацювань робочих груп, до складу яких входили представники педагогічного колективу, батьків, учнівського самоврядування, які керувалися інформацією про сильні та слабкі сторони ЗО.

Робочі групи почали працювати над стратегією ще з листопада 2022 року, тому деякі завдання, що ставились перед адміністрацією, вже виконані (наприклад, заміна вікон шкільної їдальні на енергозберігаючі, оновлення зелених насаджень, встановлення пандусу, облаштування укриття, заміна каналізаційних та водяних труб у підвалі).

Річний план роботи закладу на 2022/2023 н. р. враховує освітню програму, містить аналіз роботи школи за попередній навчальний рік. Структура річного плану частково відповідає напрямкам внутрішньої системи забезпечення якості освіти: план розроблений не за напрямками ВСЗЯО, а за видами діяльності (навчальна діяльність, методична, виховна робота, робота психологічної служби, бібліотеки тощо).

Педагогічні працівники залучалися до розроблення і обговорення документів, які регламентують роботу закладу, проте в анкетуванні вказали, що брали безпосередню участь в розробленні стратегії розвитку 6,7% опитаних, процедури ВСЗЯО – 15,6%, річного плану роботи – 15,6%, освітньої програми – 11,1%, положення про академічну доброчесність – 11,1%, антибулінгової програми – 08,09%, правил внутрішнього розпорядку – 24,4%, ІПР для дітей з ООП - 2,2%, а 53,3% опитаних не брали участі в розробці жодного документа.

Учні вносять пропозиції до річного плану роботи школи, запропоновані ними заходи включаються до розділу з виховної роботи.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану. Педагогічна рада функціонує системно та ефективно – розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично.

Водночас на засіданнях педагогічної ради не заслуховувалися питання реалізації стратегії розвитку.

У ЗО розроблено та оприлюднено на сайті проект «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти». Положення визначає стратегію (політики) й процедури забезпечення якості освіти, за своїм змістом є функціональним і дозволяє провести процедуру самооцінювання. Протягом останніх двох років у школі проводилося анкетування учасників освітнього процесу за «Абеткою для директора». Результати опитування щодо системи оцінювання здобувачів освіти та якості харчування узагальнено і визначено першочергові завдання.

Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу. Прийнято управлінські рішення за результатами анкетування, а саме: зобов'язати вчителів ознайомлювати здобувачів освіти з критеріями, правилами і процедурами оцінювання з усіх навчальних предметів на початку навчального року, на початку вивчення кожної теми, а не лише у разі звернення окремого учня, рекомендовано педагогам аргументувати виставлення оцінок, надісланих в електронному вигляді в умовах дистанційного навчання, запровадити елементи формульовального оцінювання, урізноманітнено страви у їдальні та інше.

Керівництво школи систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу, вчасно визначає потреби учнів і працівників, потреби у покращенні матеріально-технічної бази, планує її розвиток, надає клопотання засновнику та відділу освіти.

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у ЗО, це підтверджують результати опитування учасників освітнього процесу. (75,6% вчителів стверджують, що у закладі створені усі умови для співпраці, 22,2% впевнені, що співпраця переважно є ситуативною.)

У школі налагоджений освітній процес на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм, практикується безпосереднє спілкування учасників освітнього процесу (у різноманітних формах професійного спілкування: формальних і неформальних), представників шкільної та місцевої громади із керівництвом ЗО, яке вчасно відповідає на звернення, оперативно та ефективно їх вирішує, вживає відповідних заходів реагування.

Інформація про освітню діяльність закладу, передбачена ст. 30 Закону України «Про освіту», розміщена на сайті навчального закладу. Також повна актуальна інформація про освітню діяльність та життя ЗО, окрім сайту закладу, розміщується на сторінках соціальної мережі Facebook, Telegram, YouTube, учнівське самоврядування веде сторінку в Instagram. Є Telegram канал «Соціально психологічної служби школи».

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Формуючи кадровий склад навчального закладу, керівництво враховує його специфіку та визначену профільність. Штат ЗО сформований відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Вакансій немає, всі педагогічні працівники працюють за фахом.

Керівництво школи застосовує заходи морального та матеріального заохочення до педагогічних працівників: грамоти, усні подяки, премії, щорічна винагорода до Дня працівника освіти. Розроблено Положення про заохочення

педагогічних працівників.(35,6% педагогічних працівників задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти, 57,8% - переважно так.)

У школі розроблений, схвалений педрадою та оприлюднений план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради постійно розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. Учителі підвищують кваліфікацію у різних суб'єктів, використовуючи онлайн-платформи, конференції, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо.

У школі працює 1 педагог, яка стала переможцем за міською програмою «Успішний педагог».

Педагогічні працівники вважають, що у закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації. (86,7% вчителів вважають, що адміністрація створює всі умови для чергової та позачергової атестації, 13,3% - переважно так.)

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

У ЗО створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, про що свідчать результати спостереження за освітнім середовищем, педагогічною діяльністю педагогічних працівників та опитування учасників освітнього процесу. Водночас 60,9% учнів вважають, що у більшості випадків їх оцінюють справедливо, 18,6 % учнів оцінюються справедливо, лише 17,3% учнів вважає, що порушується їхнє право на об'єктивне та справедливе оцінювання.

Усі учасники освітнього процесу зазначають, що їхня думка враховується в процесі прийняття управлінських рішень. Учніське самоврядування бере участь у складанні річного плану роботи школи, педрада схвалює освітню програму, структуру навчального року тощо. Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, представники батьківського та учнівського самоврядування залучаються до вирішення питань щодо діяльності закладу. Керівництво школи підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу, організовує участь у науково-дослідницьких, культурних та спортивних проєктах.

Режим роботи школи відповідає санітарно-гігієнічним нормам законодавства та в основному враховує потреби учасників освітнього процесу. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження, укладений відповідно до освітньої програми, враховує вікові особливості учнів, потреби учасників освітнього процесу.

У закладі, за потреби, використовують різні форми організації освітнього процесу (музейні, пленерні та «перевернуті» заняття тощо), визначено єдину інтернет-платформу для організації дистанційного навчання НІТ, учителі англійської мови працюють на платформах Pearson, Express Publishing, Oxford Publishing. Для проведення онлайн-уроків використовуються застосунки Zoom і Google Meet.

Також у школі впроваджено використання електронного журналу та щоденника на платформі НІТ. У ЗО створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти за заявами батьків, зокрема екстернат.

5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Керівництво школи проводить інформаційно-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо реалізації політики академічної доброчесності. Розроблено “Положення про академічну доброчесність”, яке схвалене рішенням педагогічної ради, затверджене наказом директора та розміщене на сайті ЗО.

Згідно з результатами опитування, більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності.

За результатами опитування, 77,8 % педагогічних працівників проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, 51,1 % дають на уроках такі завдання, які унеможливають списування, 24,4% – знайомлять учнів з основами авторського права тощо.

Керівництво закладу забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. У наступному навчальному році планується провести анкетування щодо ставлення учасників освітнього процесу до корупції.

Рівні оцінювання за вимогами:

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань – **достатній**.
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм - **високий**.
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників – **високий**.
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – **високий**.
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – **достатній**.

За напрямом - високий.

Рекомендації за напрямом :

1. Створити механізм моніторингу та виконання поставлених у стратегії розвитку закладу освіти завдань.
2. Розглянути на засіданнях педагогічної ради школи питання компетентнісного та особистісно зорієнтованого навчання, впровадження формувального оцінювання; створення та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.
3. При плануванні діяльності закладу освіти на наступний навчальний рік, брати результати, отримані під час самооцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
4. Залучати до розробки річного плану роботи усіх учасників освітнього процесу: представників педагогічного колективу, батьківського та учнівського самоврядування.

Експерт: голова робочої групи по проведенню самооцінювання,
Заступник директора з НВР

Курило Г.М.